

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 1 от 30.08 2017 г.
Секретарь Т.З. Васильева
« 2 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В. Магеррамов
« 4 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах предупреждения самовольных уходов
обучающихся ГБПОУ РО "ТМехК"
и организации розыска несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Таганрогский механический колледж" (далее – Учреждения) с городским отделом образования, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Федеральный Закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ – «О полиции» (с последующими изменениями), Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав Учреждения, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования РФ, Министерства внутренних дел Ростовской области и Министерства образования и науки Ростовской области, Министерства труда и социального развития по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, локальные акты Учреждения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах Учреждения;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся Учреждения, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: руководители и должностные лица, социальной поддержки обучающихся, органов внутренних дел; воспитатели общежития, социальные педагоги Учреждения.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с обучающимися, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

2. Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
- проводит служебные расследования и представляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по воспитательной работе:

- разрабатывает нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения обучающихся;
- ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения директор обязан по истечении 3 часов сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично (либо с помощью социального педагога), обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД по месту нахождения Учреждения.

3.2. Поставить в известность о факте самовольного ухода начальника Городской отдел образования.

3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с сокурсниками, конфликтных ситуациях в колледже, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток,
- местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.4.Администрация колледжа, после установления факта самовольного ухода:

- незамедлительно информирует директора Учреждения, социального педагога об отсутствии обучающегося;
- собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (родственников, знакомых, друзей, одноклассников);
- по истечении 3 часов принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий.

3.5.Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, назначается приказом директора Учреждения и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска обучающихся;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015 г. № 163), поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов. Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений;
- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.
- периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;
- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в общежитие Учреждения, с правилами внутреннего распорядка общежития;
- информирует не менее чем за сутки Отдел опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для

проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений;

3.6. Директор Учреждения или социальный педагог обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.7. По истечении 24 часов социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.

- совместно с директором Учреждения проводит служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8. По истечении 10 суток директор Учреждения направляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения.

3.9. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.10. После возвращения обучающегося в Учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.

3.11. Воспитатель в общежитии, несёт ответственность за обучающихся, проживающих в общежитии.

Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход обучающегося:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения и социальному педагогу;

- содействует поиску обучающегося всеми доступными ему средствами.

- предоставляет директору Учреждения, социальному педагогу, при необходимости дежурному по режиму, представителям полиции информацию:

- о возможной причине ухода обучающегося, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;
- о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых);
- в чем был одет несовершеннолетний на момент ухода из Учреждения;
 - в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
 - при возвращении обучающегося в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, социальному педагогу;
 - помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода обучающегося;
 - проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для обучающихся группы;
 - ведет журнал выхода обучающихся за пределы общежития, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, места пребывания обучающихся группы в течение дня.